แบบฟอร์มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)

แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง ..... การพัฒนาระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม แบบมีส่วนร่วม .....

ชื่อผู้ส่งผลงาน / รายชื่อคณะทำงาน

1) .....นางจินดา ชัยปัน .....
2) .....นางสาวสาวิตรี สร้อยสุดสวาท .....
3) .....นายกิตติพงษ์ ยินดีสิทธิ์ .....
4) .....นายณัฐพงศ์ เวรุริยะ .....
5) .....บุคลากรสายสนับสนุนทุกคน.....

สังกัด / หน่วยงาน ..... สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม.....

ประเภทการจัดการความรู้

☐ 1) ด้านงานวิจัยสถาบัน / งานสร้างสรรค์

- เน้นการใช้ข้อมูลวิจัยเพื่อปรับปรุงองค์กร หรือการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ในหน่วยงาน

☑ 2) ด้านการพัฒนากระบวนการทำงาน / การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- เน้นการลดขั้นตอน , การเพิ่มประสิทธิภาพด้วยระบบ Digital หรือ เครื่องมือที่ช่วยในการปฏิบัติงาน

1.บทสรุปโครงการ

การพัฒนาระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมแบบมีส่วนร่วมนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนักงานคณบดีมี**ระบบ**การแจ้งเตือนการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ของคณะด้วยระบบสารสนเทศโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรสายสนับสนุน และเพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ผู้บริหารรับรู้ข้อมูลผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณในแต่ละโครงการของคณะ**อย่างต่อเนื่อง** โครงการนี้เป็นการพัฒนาระบบการทำงานเดิมให้มีความต่อเนื่อง เป็นปัจจุบันทั้งมิติของผู้ดำเนินการและผู้ใช้ข้อมูล ซึ่งสำนักงานคณบดีได้รับความร่วมมือจากบุคลากรสายสนับสนุนร่วมดำเนินการ ทดลองและเก็บข้อมูล ทำการติดตาม วัดและประเมินผลซ้ำทั้งแบบทางการ

และไม่เป็นทางการเพื่อปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ได้รับกำลังใจจากเพื่อนร่วมงาน ผู้บริหารที่มีความรู้และเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้สำนักงานคณบดีมีระบบการทำงานที่ดี

จากการพัฒนาระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมแบบมีส่วนร่วม ทำให้สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมีระบบการแจ้งเตือนการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการคณะที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพจำนวน 1 ระบบ เป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารสามารถติดตามและรับทราบผลการดำเนินงานได้ทันที (Real Time) เพื่อใช้ประกอบในการบริหารงานและการตัดสินใจ

อย่างไรก็ตาม แม้ผลประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับ 4.40 (ตัวชี้วัดความสำเร็จกำหนดค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.00) สำนักงานคณบดียังมีแนวคิดที่จะพัฒนาต่อยอดเช่น การนำระบบฯ ดังกล่าวไปปรับใช้ในการกำกับ ติดตามและมอบหมายงานผู้เกี่ยวข้องในระดับกิจกรรม/โครงการในภารกิจอื่น ๆ ของคณะ เพื่อเป็นต้นแบบของการบริหารจัดการที่ดีต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป็นองค์กรแห่งคุณภาพ ตรงกับวิสัยทัศน์ของสำนักงานคณบดีที่กำหนดไว้คือ **“สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมบริหารจัดการ และสนับสนุนงานวิชาการอย่างเป็นระบบ พัฒนาคน พัฒนางานเพื่อรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีมุ่งหน้าปรับตัวสู่ยุค digital transformation”**

2. ที่มาและความสำคัญของโครงการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 – 2569 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง กำหนดให้หน่วยงานมีการจัดทำระบบกลไกการพัฒนางานเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาให้ดีขึ้น หากเมื่อหน่วยงานสามารถแก้ไขหรือพัฒนางานให้ดีขึ้นได้จริง สามารถใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีแก่หน่วยงานอื่นได้ เชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้การพัฒนาบุคลากร และ ความพึงพอใจของผู้รับบริการอีกด้วย

สืบเนื่องจากสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้จัดทำระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมด้วยระบบสารสนเทศ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยได้ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะ และมหาวิทยาลัยทราบเป็นรายไตรมาสอย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี โดยข้อมูลจะแสดงผลทันที (Real Time) ส่งผลให้การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายมีความรวดเร็ว สามารถนำข้อมูลรายงานผลดังกล่าวไปใช้ประกอบการพิจารณางบประมาณและด้านอื่น ๆ ของคณะได้

จากการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่าผู้ดำเนินการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนแผนปฏิบัติราชการคณะล่าช้า ไม่ตรงเวลาและเป็นปัจจุบัน ผู้บริหารขาดการติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานในระบบอย่างต่อเนื่อง ไม่ได้ใช้ประโยชน์จากข้อมูลผลการดำเนินงานในระบบดังกล่าว

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมจึงมีแนวคิดในการพัฒนาระบบเดิมให้มีความต่อเนื่อง กระตุ้นแจ้งเตือนผู้ดำเนินการรายงานผลและผู้บริหารที่นำข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนฯ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมแบบมีส่วนร่วม ทั้งนี้ เพื่อให้คณะมีระบบสารสนเทศที่ดี มีคุณภาพ เกิดประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารอีกด้วย นำไปสู่องค์กรแห่งคุณภาพ (Quality Organization) อย่างต่อเนื่อง เพื่อการยอมรับการเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้มี**ระบบ**การแจ้งเตือนการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมด้วยระบบสารสนเทศ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรสายสนับสนุน

2. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ผู้บริหารรับรู้ข้อมูลผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณในแต่ละโครงการของคณะ**อย่างต่อเนื่อง**

4. เป้าหมายของโครงการ

4.1 กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

-บุคลากรสายสนับสนุนที่ร่วมดำเนินการ (ผู้รายงานผลฯ) จำนวน 11 คน

-ผู้บริหารคณะ (ผู้ใช้ข้อมูล) จำนวน 9 คน

4.2 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

-มี**ระบบ**การแจ้งเตือนอัตโนมัติการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมด้วยระบบสารสนเทศโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรสายสนับสนุน

-ระดับความพึงพอใจของผู้ร่วมดำเนินงานฯ ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.00 (ประเมินโดยใช้ระดับความพึงพอใจ 5 ระดับ)

5. การดำเนินการโครงการตามหลัก PDCA

5.1 ขั้นวางแผน (P)

-หารือผู้บริหารเพื่อแจ้งปัญหาการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ของคณะ

-หารือหัวหน้างาน/ผู้เกี่ยวข้อง (แกนหลัก) เพื่อกำหนดแผนงาน วิธีการปรับปรุงและพัฒนา

-ประชุมบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพูดคุย รับทราบปัญหาและร่วมกันแก้ไข

-มอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องทำจัดทำระบบการแจ้งเตือนอัตโนมัติการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ของคณะ

จากการดำเนินงานขั้นตอนของ (P) ทำให้ได้แนวทางแก้ไขปัญหาของการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ ของคณะ โดยบุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

5.2 ขั้นดำเนินการ (D)

ในขั้นตอนของดำเนินการ (D) นี้ สำนักงานคณบดีแบ่งการทำงานออกเป็น 2 ระยะ ดังนี้

5.2.1 ระยะที่ 1

-ผู้ได้รับมอบหมายจัดทำระบบการแจ้งเตือนอัตโนมัติการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการคณะ โดยนำเข้าข้อมูลของแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และกำหนดการแจ้งเตือน 2 ครั้ง/เดือน

- ทดลองใช้ระบบโดยผู้ใช้ซึ่งเป็นผู้บริหารคณะ (กลุ่มตัวอย่าง)

จากการดำเนินงานขั้นตอนของ (D) ระยะที่ 1 **พบว่า** ระบบยังต้องได้รับการพัฒนาเพื่อให้การกำกับดูแลและติดตามการรายงานผลการดำเนินงานเป็นปัจจุบันอีกหลายประการ อาทิเช่น

1.ผู้รายงานผลการดำเนินงาน**<u>บางท่าน</u>**ขาดการติดตามระบบแจ้งเตือนทางอีเมล์ส่วนตัวเนื่องจากติดภารกิจราชการหรือการเรียนการสอนทำให้ไม่ได้ล็อกอินเข้าระบบ หรือเข้าใช้งานน้อย จึงมิได้ทราบการแจ้งเตือน

2.ผู้บริหารที่รับผิดชอบกำกับดูแลขาดการติดตามข้อมูลการรายงานผ่านระบบเนื่องจากติดภารกิจอื่น ๆ

จากปัญหาดังกล่าวส่งผลให้การการแจ้งเตือนอัตโนมัติใช้งานไม่เต็มศักยภาพ สำนักงานคณบดีจึงต้องหาแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวทั้งมิติของผู้รายงานข้อมูลและผู้ใช้ต่อไป

5.2.1 ระยะที่ 2

-แก้ไขปรับปรุงระบบจากระยะที่ 1 โดยเพิ่มจำนวนครั้งในการแจ้งเตือนจากเดิม 2 ครั้ง/เดือน เป็น 4 ครั้ง/เดือน เพื่อกระตุ้นแจ้งเตือนให้ผู้ดำเนินการกรอกข้อมูลและรายงานผลอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน ผู้บริหารทราบผลการดำเนินงานและนำไปใช้ประโยชน์มากขึ้น

-เพิ่มช่องทางการแจ้งเตือนทางไลน์กลุ่มร่วมกันระหว่างผู้ดำเนินการและผู้บริหาร โดยมีหน้าต่างข้อความแจ้งเตือนปรากฏในหน้าจอมือถือแบบ Real time

-ทำความเข้าใจในกลุ่มผู้รายงานผลและผู้บริหาร

-ทดลองใช้ระบบโดยผู้บริหาร (กลุ่มตัวอย่าง)

-สังเกตการณ์ และสอบถามความพึงพอใจผู้รายงานผล และผู้ใช้ข้อมูลแบบไม่เป็นทางการ

-จัดเก็บ/รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานขั้นตอนของ (D) ระยะที่ 2 **พบว่า** มีการแจ้งเตือนอัตโนมัติ ระบบการแจ้งเตือนน่าสนใจ ส่งผลให้ผู้กรอกข้อมูลและผู้บริหารทราบผลการดำเนินงานและงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

5.3 ขั้นติดตามประเมินผล(C)

-ให้ผู้บริหารคณะใช้งานระบบฯ โดยการสืบค้นฐานข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการบริหารจัดการผ่านระบบสารสนเทศ

-วัดและประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้ข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ (QR-Code)

-จัดเก็บ/รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานขั้นตอนของ (C) **พบว่า** การทำงานของระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติมีการตอบสนองจากผู้ใช้งานจริง มีการรายงานผลการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน อีกทั้งยังสร้างความตระหนักในงานที่ตนเองรับผิดชอบได้อย่างครบถ้วน ผู้บริหารและสำนักงานคณบดีและมีความพึงพอใจในระดับดีมาก

5.4 ขั้นปรับปรุง (A)

ดำเนินการปรับปรุงโดยการแจ้งเตือนแบบ Real time เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้วยระบบ Digital และสามารถนำไปปรับใช้กับการดำเนินงานโครงการ/กิจรรมในภารกิจอื่น ๆ ของคณะที่บุคลากรมีส่วนร่วมเช่น กิจกรรมงานวันเทคโนโลยี เป็นต้น

จากผลการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ คณะทำงานได้นำข้อมูลมาดำเนินการปรับปรุงโปรแกรมในส่วนของหน้าจอแสดงผล (Dashboard) ให้สรุปผลในรูปแบบกราฟที่สร้างความเข้าใจโดยง่าย และพัฒนาระบบคำสั่งลัด (Shortcuts) ในการกดอนุมัติหรือรับทราบผ่านไลน์ได้ทันที เพื่อลดเวลาในการเข้าใช้งานระบบและลดขั้นตอนการทำงานให้มีความกระชับมากยิ่งขึ้น"

6. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

6.1 การรายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ของคณะสามารถรายงานผลการดำเนินงานได้ รวดเร็ว

6.2 ผู้บริหารคณะสามารถติดตามและใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารและประกอบการตัดสินใจได้ทันที (Real time)

6.3 สามารถรายงานผลให้คณะกรรมการประจำคณะ และมหาวิทยาลัยได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

6.4 สำนักงานคณบดีมี**ระบบการ**แจ้งเตือนอัตโนมัติการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ ของคณะโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จำนวน 1 ระบบ

7. ข้อปัจจัยเกื้อหนุนให้เกิดความสำเร็จ

7.1.ปัจจัยเกื้อหนุนภายใน

-ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนจากผู้บริหารคณะในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

-ได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานจากกลุ่มผู้ร่วมโครงการของคณะและเพื่อนร่วมงาน

-ได้รับการช่วยเหลือและให้คำแนะนำจากอาจารย์ที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานได้จริงโดยผ่านการหารือและระดมความคิดร่วมกันเกิดเป็นผลงานที่สามารถเป็นศักยภาพของหน่วยงาน

7.2 ประเด็นที่เป็นปัจจัยเกื้อหนุนภายนอก

การส่งเสริมและให้ความสำคัญด้านการพัฒนางานและบุคลากรจากมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

8. แนวทางที่พัฒนาในอนาคต

พัฒนาระบบการแจ้งเตือนอัตโนมัติการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ นำไปปรับใช้ในการกำกับ ติดตามและมอบหมายงานผู้เกี่ยวข้องในระดับกิจกรรม/โครงการตามภารกิจอื่น ๆ ของคณะ เพื่อเป็นต้นแบบของการบริหารจัดการที่ดี

8.1 พัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูล (API Integration) ร่วมกับระบบบริหารงานบุคคลหรือระบบบัญชีและการเงินของมหาวิทยาลัยโดยตรง เพื่อลดการคีย์ข้อมูลซ้ำซ้อนและทำให้การดึงรายงานงบประมาณรายจ่ายมีความแม่นยำ 100%

8.2 พัฒนาระบบให้สามารถวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงอัตโนมัติ (AI Predictive Analytics) โดยหากโครงการใดมีแนวโน้มการดำเนินงานล่าช้ากว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ในไตรมาส ระบบจะส่งสัญญาณเตือนภัยสีเหลือง/แดง (Traffic Light System) ให้ผู้บริหารรับทราบล่วงหน้าทันที

9. มาตรฐานระบบงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี

9.1 มีกระบวนการดำเนินงานตามวงจรการควบคุมคุณภาพ (Deming Cycle)/PDCA.

9.2 มีกระบวนการทำงาน ที่เกิดจากการทำงานร่วมกันของบุคลากร (Participation Management)

9.3 มีกระบวนงานที่ชัดเจน เป็นระบบ ทุกคนได้รับรู้ข้อมูล ความเคลื่อนไหวของคณะอย่างทั่วถึง ด้วยระบบ Digital

9.4 กำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของงาน

ด้านคุณภาพ : ความรวดเร็ว สมบูรณ์ ครบถ้วนของข้อมูล

ด้านประสิทธิภาพ : ดำเนินการได้ทันที (Real Time) ทั้งผู้ดำเนินการและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์

ด้านความคุ้มค่า : ลดทรัพยากร: (เวลา/งบประมาณ/แรงงานคน/พลังงาน) และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานแบบบูรณาการของคณะ

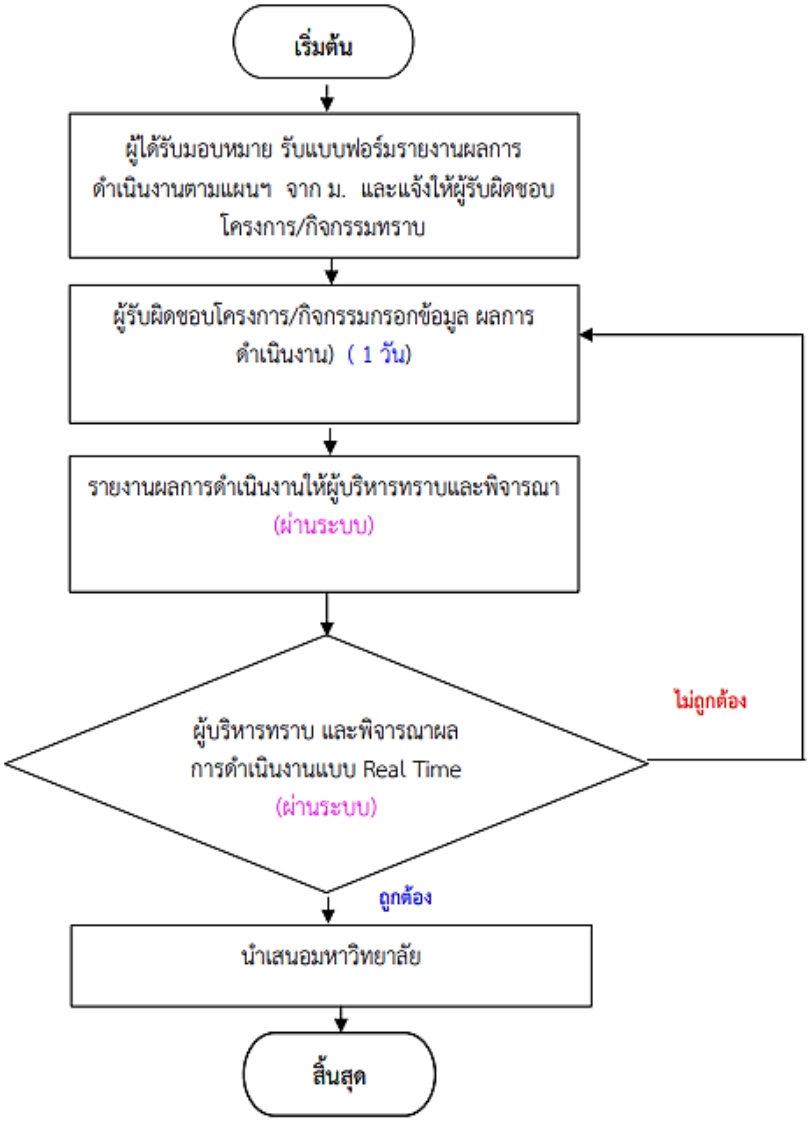
9.5 มีแบบประเมินเพื่อวัด ประเมินผล พร้อมกับเปรียบเทียบผลการดำเนินงานเดิม และ ใหม่

9.6 ปรับปรุงผลการดำเนินงาน วัดและประเมินผลซ้ำ

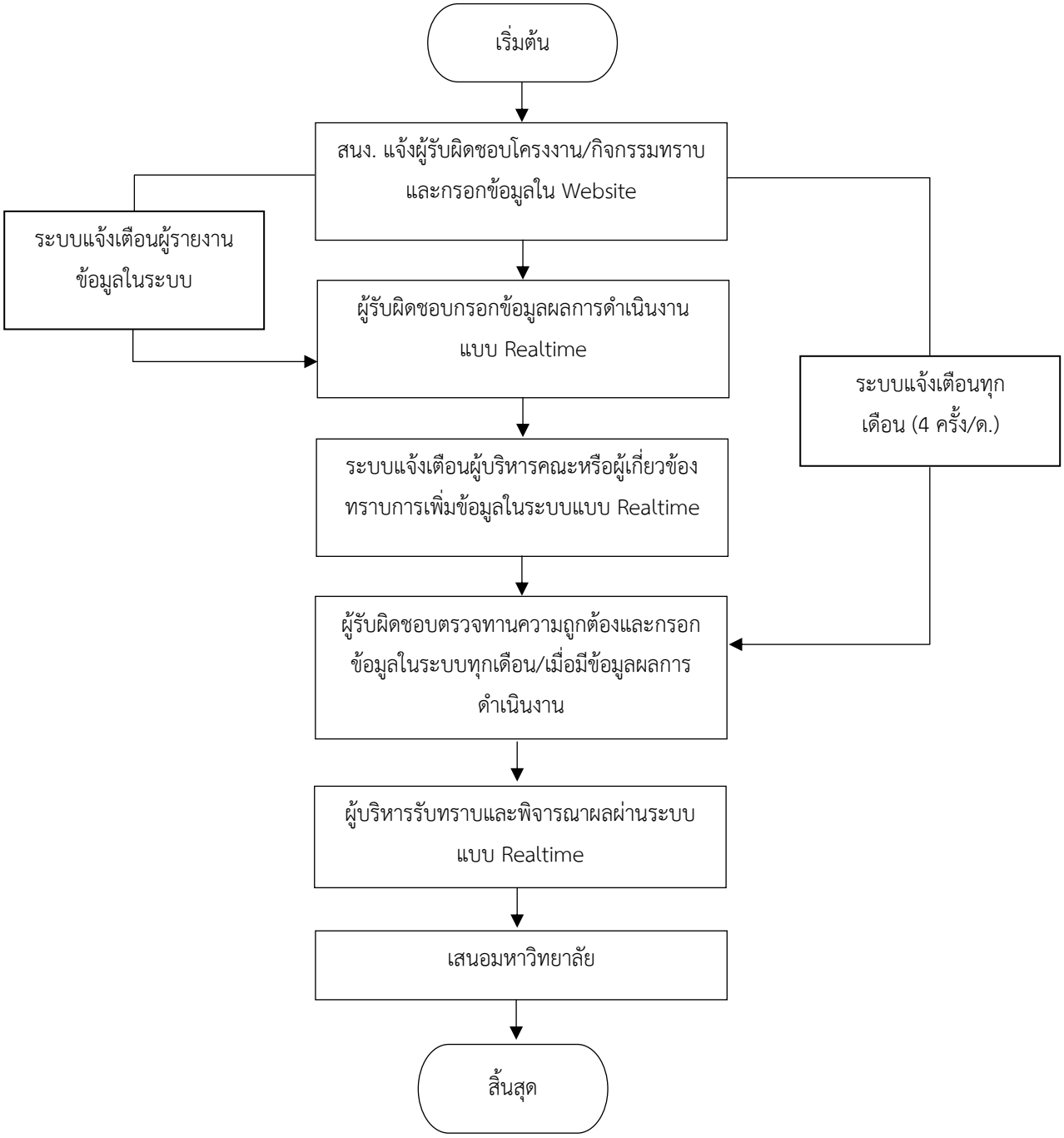
9.7 มีนวัตกรรมการทำงานแบบมีส่วนร่วมและติดตามการรายงานผลของการปฏิบัติราชการ

ดังแผนผังขั้นตอนกระบวนการการพัฒนาระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมแบบมีส่วนร่วมเดิม และ ใหม่ ดังนี้

ระบบเดิม


เริ่มต้น
ผู้ได้รับมอบหมาย รับแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ จาก ม. และแจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมทราบ
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมกรอกข้อมูล ผลการดำเนินงาน) (1 วัน)
รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบและพิจารณา (ผ่านระบบ)
ผู้บริหารทราบ และพิจารณาผลการดำเนินงานแบบ Real Time (ผ่านระบบ)
ไม่ถูกต้อง
ถูกต้อง
นำเสนอมหาวิทยาลัย
สิ้นสุด

ระบบใหม่


เริ่มต้น
สนง. แจ้งผู้รับผิดชอบโครงงาน/กิจกรรมทราบ และกรอกข้อมูลใน Website
ระบบแจ้งเตือนผู้รายงานข้อมูลในระบบ
ผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานแบบ Realtime
ระบบแจ้งเตือนทุกเดือน (4 ครั้ง/ด.)
ระบบแจ้งเตือนผู้บริหารคณะหรือผู้เกี่ยวข้องทราบการเพิ่มข้อมูลในระบบแบบ Realtime
ผู้รับผิดชอบตรวจทานความถูกต้องและกรอกข้อมูลในระบบทุกเดือน/เมื่อมีข้อมูลผลการดำเนินงาน
ผู้บริหารรับทราบและพิจารณาผลผ่านระบบแบบ Realtime
เสนอมหาวิทยาลัย
สิ้นสุด